

個人インターネットバンキング 操作マニュアル



目次

はじめに	1
1 ログイン方法	2
2 口座情報	
2-1 残高照会	4
2-2 入出金明細照会	5
3 振込・振替	
3-1 税金・振替	6
3-2 振込先登録	11
3-3 振込・振替のご依頼内容の照会・取消	14
3-4 振込・振替限度額変更	17
4 税金・各種料金の払込（ペイジー）	
4-1 税金・各種料金の払込	18
4-2 税金・各種料金の払込履歴照会	21
4-3 税金・各種料金の払込限度額変更	22
5 ご利用サービスの変更	
5-1 パスワード変更	24
5-2 お客様登録内容確認	25
5-3 お客様登録情報変更	26
5-4 ログインID変更	28
5-5 ワンタイムパスワードの利用登録・利用解除	29
5-6 メール通知パスワードの利用登録	32
5-7 メール通知パスワードの利用解除	34

はじめに

はじめに

当マニュアルは当組合「個人インターネットバンキング」に関する操作マニュアルです。

1 初期設定作業について

個人インターネットバンキングの利用に際しては、あらかじめ下記の初期設定作業を行ってください。

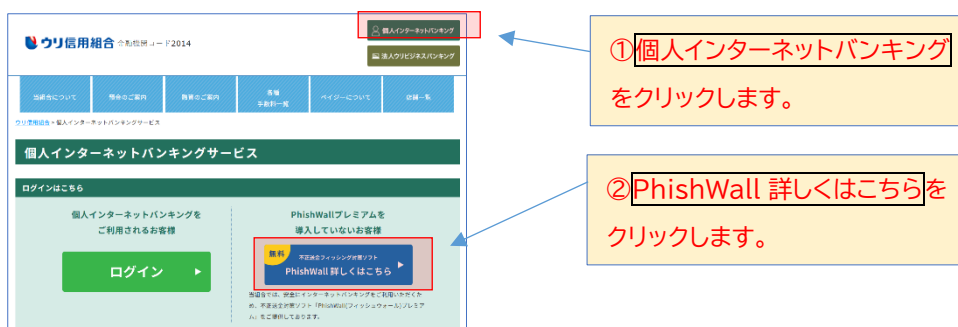
スマートフォン及び PC(パソコン)でご利用の方

- ① 個人インターネットバンキングの初期設定作業
※「個人インターネットバンキング初期設定手順書(PC/スマートフォン用)」参照
- ② ワンタイムパスワードアプリのインストールおよび設定
※「ワンタイムパスワードアプリ設定手順書」参照

PC(パソコン)でご利用の方

不正送金フィッシング対策ソフト「PhishWall」をインストールします。

※当組合のホームページよりダウンロードしてください。

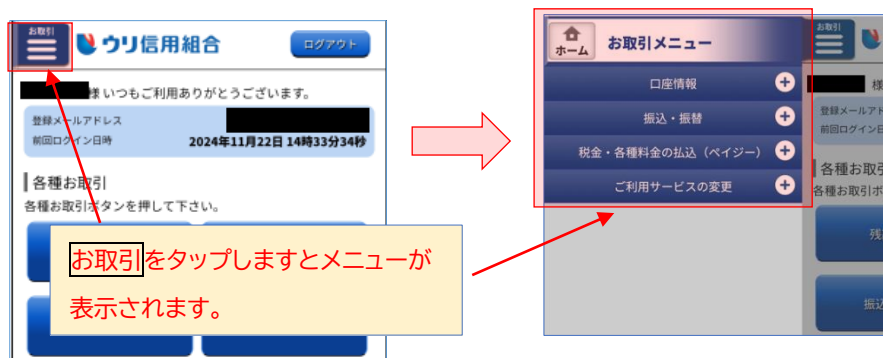


2 スマートフォン用画面におけるメニュー選択について

当マニュアルの操作画面はすべて PC(パソコン)用の画面です。

PC(パソコン)用画面とスマートフォン用画面の画面構成は基本的に同じですが、スマートフォンでのご利用の際のメニュー選択は下記のとおりとなります。

【スマートフォン用画面のメニュー選択方法】



1 ログイン方法

1 ログイン方法

当組合の個人インターネットバンキングのログインされる際の操作方法です。(スマートフォン及びPC)

スマートフォンよりログインされる場合: [1-1](#) 参照

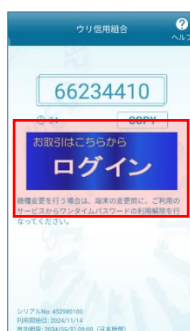
PC(パソコン)よりログインされる場合: [1-2](#) 参照

1-1 スマートフォンよりログインする場合

- ① スマートフォン内のワンタイムパスワードアプリを起動します。

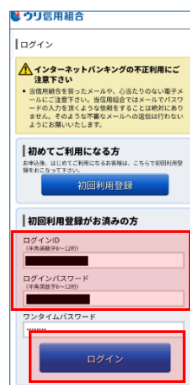


- ② ワンタイムパスワード画面の「ログイン」をクリックします。



- ③ ログインIDとログインパスワードを入力し「ログイン」をクリックします。

※ワンタイムパスワードは自動入力されます。

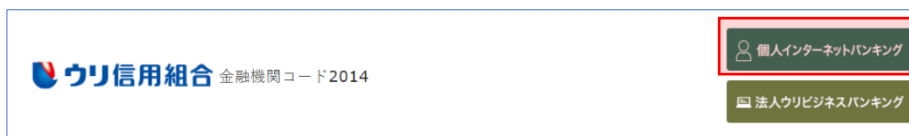


- ④ 個人インターネットバンキング画面が表示されましたら完了です。



1-2 PC(パソコン)よりログインする場合

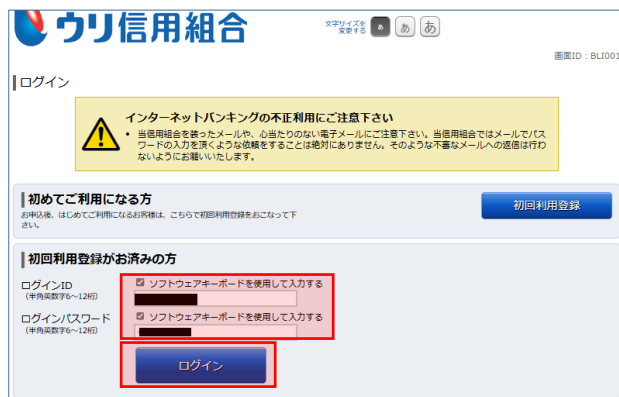
- ① 当組合ホームページ(https://www.urishinkumi.com)の右上にある「個人インターネットバンキング」をクリックします。



- ② 「ログイン」をクリックします。



- ③ ログインIDとログインパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



- ④ 個人インターネットバンキングの画面が表示されましたら完了です。



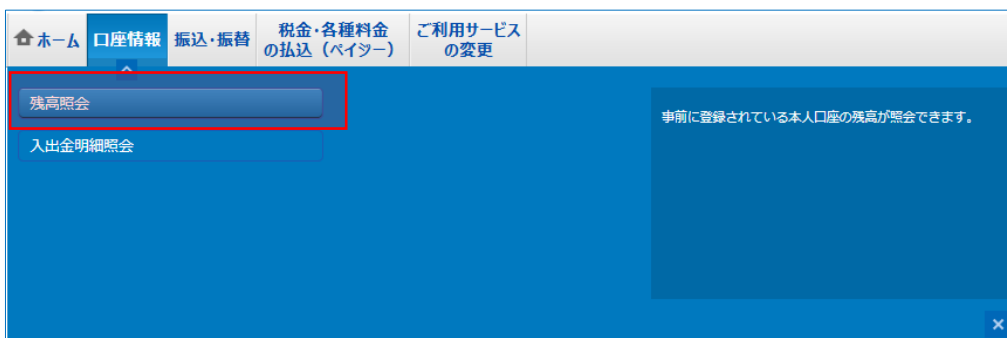
2 口座情報

2-1 残高照会

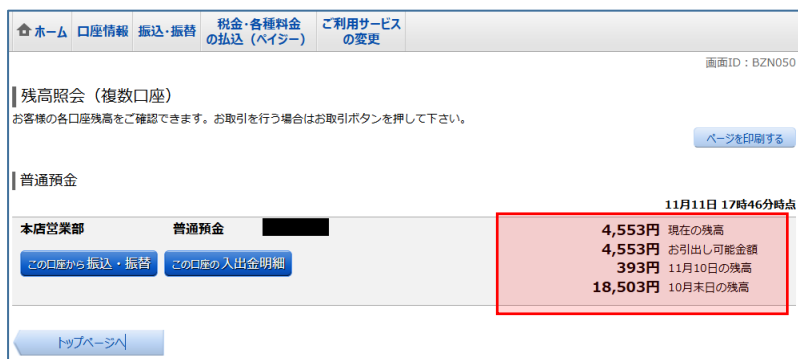
ご利用口座の残高をご照会される際の操作方法です。

手順 メニュー選択および残高照会

- ① 【口座情報】-【残高照会】をクリックします。



- ② 【残高照会】結果画面が表示されます。

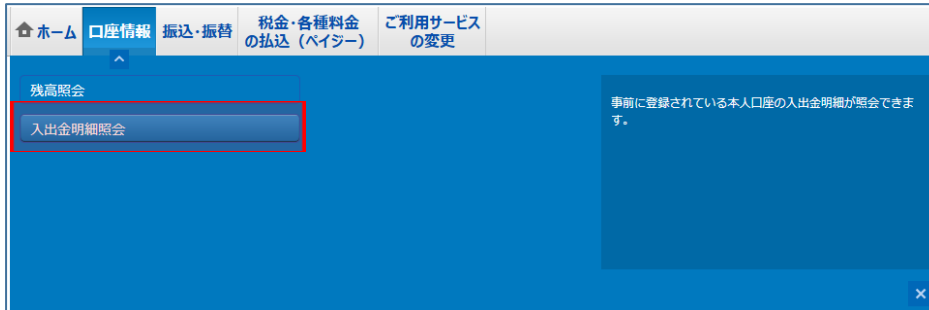


2-2 入出金明細照会

ご利用口座のお取引明細(入出金明細)をご照会される際の操作方法です。

手順1 メニュー選択

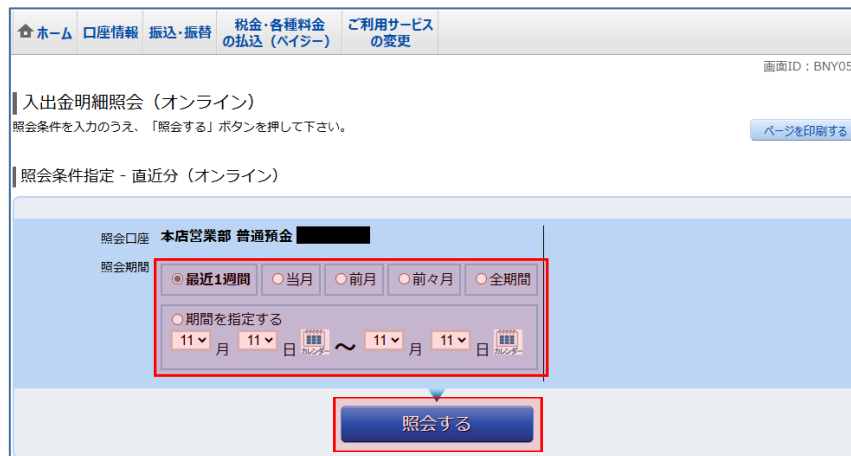
【口座情報】-【残高照会】をクリックします。



手順2 照会条件(照会期間)の入力

① 照会条件(照会期間)を入力し、「照会する」をクリックします。

◇照会条件: **最近1週間** 当月 前月 前々月 全期間(90日間) 期間指定



② 照会条件に沿った【入出金明細照会】結果画面が表示されます。



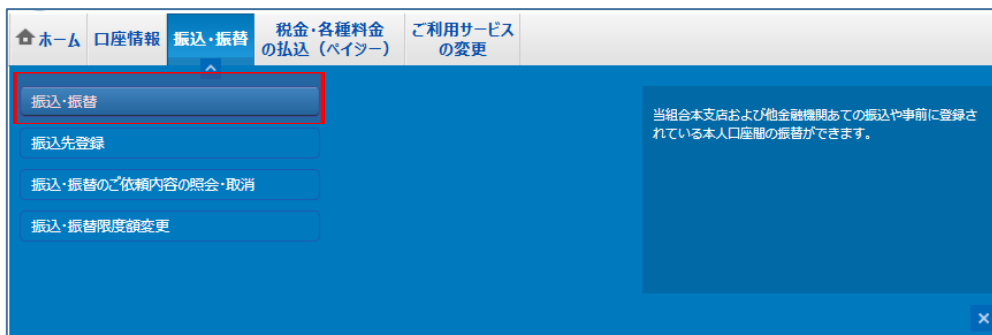
3 振込・振替

3-1 振込・振替

お振込またはお振替を行う際の操作方法です。

手順1 メニュー選択

【振込・振替】-【振込・振替】をクリックします。



手順2 振込方法の選択

振込方法を選択します。

初めての振込先へ振込する場合 : A「新しい振込先を指定」による振込を参照

事前に登録した振込先へ振込する場合: B「登録済の振込先を指定」(利用者登録)による振込を参照

※当組合では、上記2種類の振込方法のみ取扱います。

振込 (振込方法選択)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込方法を選択して下さい。

引落口座情報	本店営業部	普通預金	4,553円 残高
			4,553円 おり出し可能金額

↓

振込先口座情報

A | 新しい振込先を指定

振込先を指定 新規に振込先を指定します

受取人番号で振込先を指定

受取人番号 振込先を選択

振替先口座情報

• 振替可能な口座が存在しません。

登録済の振込先から指定 (事前登録済み)

• 登録済みの振込先口座が存在しません。

B | 登録済の振込先から指定 (利用者登録)

(全2件) 並び替え: 振考 受取人名 登録日 ▼ 最終振込日			
選択	受取人名	普通預金	
⚠ 注意	信用組合 支店		登録日 2024年10月20日
	備考		最終振込日
選択	受取人名	普通預金	
	銀行 支店		登録日 2024年10月11日
	備考		最終振込日 2024年10月30日

A 「新しい振込先を指定」による振込

(操作例:セブン銀行ハイビスカス支店の普通預金口座に振込)

① 振込先金融機関選択

振込先の金融機関名を入力し「検索」をクリックします。

振込 (振込先金融機関検索)

引当口座選択 | 振込方法選択 | 振込先金融機関選択 | 振込先支店選択 | 振込金額入力 | 振込内容確認 | 振込完了

振込先の金融機関を選択して下さい。

引当口座情報 本店営業部 普通預金 3,943円 残高
3,943円 お引出し可能金額

振込先口座情報

振込先の金融機関を選択
金融機関を選択するの、キーワードの絞り込みをして下さい。

金融機関の種類 すべて 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農協・漁協

キーワード入力

選択 金融機関名 セブン銀行 金融機関コード 0034

戻る

検索結果を確認し「選択」をクリックします。

振込 (振込先金融機関選択)

引当口座選択 | 振込方法選択 | 振込先金融機関選択 | 振込先支店選択 | 振込金額入力 | 振込内容確認 | 振込完了

振込先の金融機関を選択して下さい。

引当口座情報 本店営業部 普通預金 1113249 4,553円 残高
4,553円 お引出し可能金額

振込先口座情報

振込先の金融機関を選択
金融機関を選択するの、キーワードの絞り込みをして下さい。

金融機関の種類 すべて 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農協・漁協

キーワード入力

選択 金融機関名 セブン銀行 金融機関コード 0034

戻る

② 振込先支店選択

振込先の支店名を入力し「検索」をクリックします。

振込 (振込先支店検索)

引当口座選択 | 振込方法選択 | 振込先金融機関選択 | 振込先支店選択 | 振込金額入力 | 振込内容確認 | 振込完了

振込先の支店名を検索して下さい。

引当口座情報 本店営業部 普通預金 3,943円 残高
3,943円 お引出し可能金額

振込先口座情報 振込先金融機関名 セブン銀行

振込先の支店を選択
フリーワードで検索 (支店名または支店コード)

ハイビスカス

最近の振込先支店から選択
ハイビスカス支店

50音またはアルファベットで検索

ア カ サ タ ナ ハ マ ヤ ラ ワ
イ キ シ チ ニ ヒ ミ リ
ウ ク ス ツ ヌ フ ム ユ ル
エ ケ セ テ ネ ヘ メ レ
オ コ ソ ト ノ ホ モ ヨ ロ A-Z

※アルファベットで始まる支店を検索する場合、「A-Z」ボタンを押して下さい。

戻る

検索結果を確認し「選択」をクリックします。

③ 振込内容入力

振込先口座番号、振込金額、振込指定日、振込依頼人名等を入力し「確認画面へ」をクリックします。

※振込日が当日の場合は即時振込、翌日以降の場合は予約扱いの振込となります。

④ 振込内容の確認及び振込実行

振込登録内容を確認し、「受取人名確認」欄のチェックとパスワード(2種類)を入力し、「確定する」をクリックし、振込を実行します。

⑤ 振込完了

振込完了画面が表示され、振込完了となります。

B 「登録済の振込先から指定(利用者登録)」による振込

(操作例: セブン銀行ハイビスカス支店の普通預金口座に振込)

① 振込先口座選択

振込先口座の「選択」をクリックします。

② 振込内容入力

振込金額、振込指定日、振込依頼人名等を入力し「確認画面へ」をクリックします。

※振込日が当日の場合は即時振込、翌日以降の場合は予約扱いの振込となります。

③ 振込内容の確認及び振込実行

振込登録内容を確認し、「受取人名確認」欄のチェック(☑)とパスワード(2種類)を入力し、「確定する」をクリックし、振込を実行します。

④ 振込完了

振込完了画面が表示され、振込完了となります。

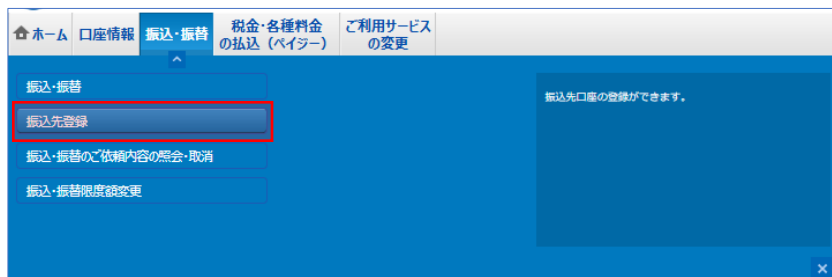
3-2 振込先登録

お振込先を事前にご登録される際の操作方法です。

事前にお振込先をご登録されますと、お振込の都度、振込先口座情報の入力を省略できます。

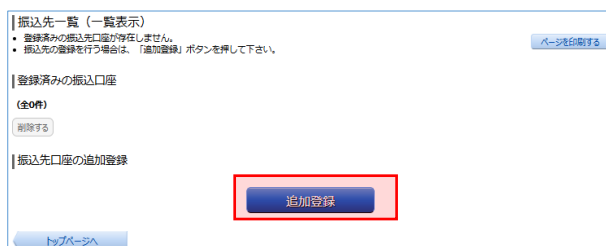
手順1 メニュー選択

【振込・振替】-【振込先登録】をクリックします。



手順2 振込先登録

① 振込先一覧(一覧表示)画面より「追加登録」をクリックします。



② 振込先の金融機関名を入力し「検索」をクリックします。



③ 検索結果を確認し「選択」をクリックします。



- ④ 振込先の支店名を入力し「検索」をクリックします。

振込前都度登録 (支店検索)

引当口座選択 金融機関選択 支店選択 口座情報入力 登録内容確認 登録完了

支店を検索して下さい。

登録情報

金融機関名 セブン銀行

振込先の支店を検索

トヨタ ロード検索 (支店名または支店コード)

ハイビスカス 検索

ハイビスカス支店(108)

ハイビスカス支店

50音またはアルファベットで検索

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	A-Z

※アルファベットで始まる支店を検索する場合、「A-Z」ボタンを押して下さい。

戻る

- ⑤ 検索結果を確認し「選択」をクリックします。

振込前都度登録 (支店選択)

引当口座選択 金融機関選択 支店選択 口座情報入力 登録内容確認 登録完了

振込先の支店を選択して下さい。

登録情報

金融機関名 セブン銀行

振込先の支店を検索

支店をリストから選択して下さい。支店名の一部から絞り込みを行うこともできます。

絞り込み検索 ハイビスカス 検索

選択 支店名 ハイビスカス支店 支店コード 108

戻る

- ⑥ 振込先口座番号、受取人名、備考(メモ欄)等を登録し「確認画面へ」をクリックします。

振込前都度登録 (口座情報入力)

金融機関選択 支店選択 口座情報入力 登録内容確認 登録完了

振込先口座情報を入力して下さい。

登録情報

振込先金融機関名	セブン銀行
振込先支店名	ハイビスカス支店
【必須】科目	<input checked="" type="radio"/> 普通預金 <input type="radio"/> 当座預金 <input type="radio"/> 貯蓄預金
【必須】口座番号	(半角数字)
【必須】受取人名	(半角カタカナ・英数) (例)ワケトリ ハナコ
備考	(全角文字)

確認画面へ

戻る

- ⑦ 振込先登録情報を確認し、確認用パスワードを入力後「登録を確定する」をクリックします。

振込前都度登録 (登録内容確認)

金融機関選択 支店選択 口座情報入力 登録内容確認 登録完了

この振込先を登録しますか。
入力内容を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。

登録情報

振込先金融機関名	セブン銀行	[訂正]
振込先支店名	ハイビスカス支店	[訂正]
科目	普通預金	
口座番号		
受取人名		
備考		[訂正]

確認用パスワードの入力

【必須】確認用(パスワード) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

登録を中止する 登録を確定する

戻る

⑧ 登録完了画面が表示され、登録完了となります。

「振込先一覧画面へ」をクリックし、振込先一覧画面に戻ります。

振込前都度登録（登録完了）

金融機関選択 > 支店選択 > 口座情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

振込先口座情報の登録を受けました。ありがとうございました。

ページ印刷する

登録情報

金融機関名	セブン銀行
支店名	ハイビスカス支店
科目	普通預金
口座番号	■■■■■■■■■■
受取人名	■■■■■■■■■■
備考	

振込先一覧画面へ

⑨ 振込先一覧画面の「登録済みの振込口座」に登録した明細が表示され完了です。

振込先一覧（一覧表示）

- 振込先の登録を行う場合は、「追加登録」ボタンを押して下さい。
- 振込先の削除を行う場合は、削除する振込先を選択して「削除する」ボタンを押して下さい。
- 振込先の登録内容の編集を行う場合は、編集する振込先の「編集」ボタンを押して下さい。

ページ印刷する

登録済みの振込口座

(全1件) 並び替え: 備考 | 受取人名 | 登録日 ▼ | 最終振込日

受取人名	■■■■■■■■■■	セブン銀行	ハイビスカス支店	普通預金	■■■■■■■■■■	登録日	2024年11月12日
		備考	[編集]			最終振込日	

⚠ 注意

削除する

前ページ 1 次ページ

⚠ 要確認: 口座確認ができていません。口座情報が変更されていないか確認下さい。
⚠ 注意: お客さまが登録後、一度もお振込されていない口座です。

振込先口座の追加登録

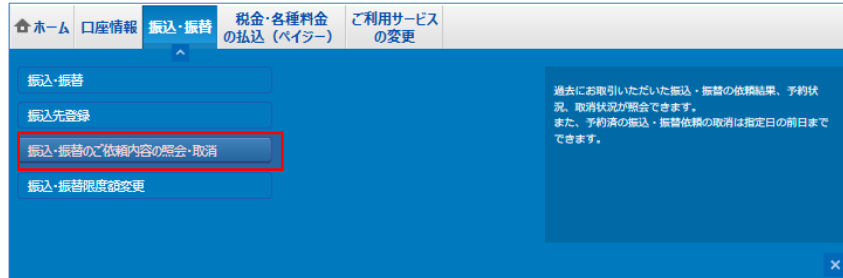
追加登録

3-3 振込・振替のご依頼内容の照会・取消

お振込のご依頼内容を照会される際の操作方法とお振込(予約分)を取消される際の操作方法です。

手順 メニュー選択

【振込・振替】-【振込・振替のご依頼内容の照会・取消】をクリックします。



手順 振込のご依頼内容の照会(過去分及び予約分)

① ご依頼内容の一覧画面より、確認したいご依頼内容明細の「詳細」をクリックします。



② ご依頼内容の確認後、「戻る」をクリックし完了です。



手順 振込のご依頼内容の取消(予約扱い分)

振込日が翌日以降となる予約扱いの振込明細を取り消します。

※当日のお振込明細(処理済み)の取消は行えません。お取引店において組み戻しのお手続きを行ってください。

- ① ご依頼内容の一覧画面より、取消するご依頼内容明細の「詳細」をクリックします。

ご依頼内容の照会・取消 (振込・振替 一覧)
 詳細の確認、取消を行う場合は、該当するボタンを選択して下さい。 [ページ印刷する](#)

ご依頼内容の一覧
 2024年 07月16日～

引落口座による絞り込み [再表示](#)

(全8件) 並び替え: | 受付日時 ▼ 引落口座

詳細	受取人名	受取番号 1112003	受付日時 2024年 11月12日 16時37分	取消
処理済み	取引金額 1,000円	引落口座 本店営業部 普通預金	取引 振込	
	処理済日 2024年 11月15日			

詳細	受取人名	受取番号 1112001	受付日時 2024年 11月12日 13時41分	取消
処理済み	取引金額 500円	引落口座 本店営業部 普通預金	取引 振込	
	処理済日 2024年 11月12日			

- ② ご依頼内容の確認後、「取消を確定する」をクリックします。

ご依頼内容の取消 (振込・振替 取消確認)
 振込・振替の取消確認 | 振込・振替の取消完了

振込・振替内容をご確認のうえ、よろしければ確認用パスワードを入力し、「取消を確定する」ボタンを押して下さい。

依頼状況
 受付番号 1112003 受付日時 2024年11月12日 16時37分 実行 ブラウザ

依頼内容
 引落口座情報 本店営業部 普通預金

振込・振替先口座情報
 振込振替先金融機関名 〆アツ
 振込振替先支店名 〆代2&2フ
 科目 普通預金
 口座番号
 受取人名
 金額 1,000円
 引落合計金額 1,110円(税込手数料110円)
 日付 振込日 11月15日
 取引区分 振込

・ 無込依頼は11月15日扱いです。

確認用パスワードの入力
 【必須】 確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
 (※ 無印文字列「1234」)

[取消を中止する](#) [取消を確定する](#)

[戻る](#)

- ③ 取消完了画面にて取消内容を確認し「ご依頼内容の内容一覧へ」をクリックします。

ご依頼内容の取消 (振込・振替 取消完了)
 振込・振替の取消確認 | 振込・振替の取消完了

ご指定の振込依頼を取消しました。
 ご利用ありがとうございました。

依頼状況
 実行番号 1112003 実行 ブラウザ

依頼内容
 引落口座情報 本店営業部 普通預金

振込・振替先口座情報
 振込振替先金融機関名 〆アツ
 振込振替先支店名 〆代2&2フ
 科目 普通預金
 口座番号
 受取人名
 金額 1,000円
 引落合計金額 1,110円(税込手数料110円)
 日付 取消日 11月15日
 取引区分 振込

[ご依頼内容の内容一覧へ](#)

3-3 振込・振替のご依頼内容の照会・取消

④ ご依頼内容の一覧画面にて、取消した明細のステータスが「取消」になっていましたら完了です。

ご依頼内容の照会・取消（振込・振替 一覧）
詳細の確認、取消を行う場合は、該当するボタンを選択して下さい。 ページを印刷する

ご依頼内容の一覧
2024年 07月16日～

引落口座による絞り込み 再表示

(全8件) 並べ替え: | 受付日時 ▼ | [引落口座](#)

詳細	受取人名	受付番号	1112003	受付日時	2024年 11月12日 16時37分	取消
取消	取引金額	1,000円		引落口座	本店営業部 普通預金	
	処理指定日	2024年 11月15日		取引	振込	
詳細	受取人名	受付番号	1112001	受付日時	2024年 11月12日 13時41分	取消
処理済み	取引金額	500円		引落口座	本店営業部 普通預金	
	処理指定日	2024年 11月12日		取引	振込	

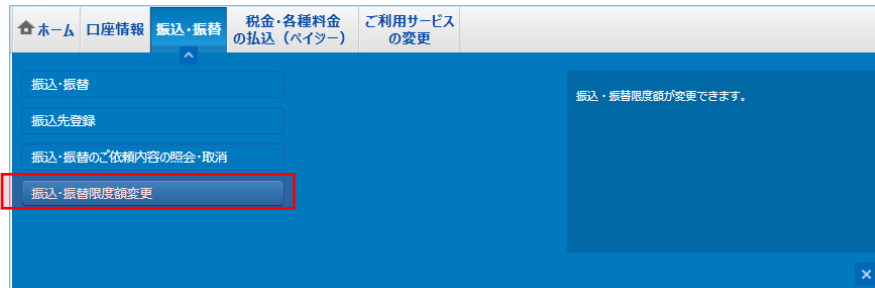
3-4 振込・振替限度額変更

お振込の振込限度額を変更される際の操作方法です。

振込限度額のご変更時、引下げ時は即時反映、引上げ時は 2 営業日後に反映されます。

手順 メニュー選択

【振込・振替】－【振込・振替限度額変更】をクリックします。



① 変更後の限度額を入力後、「確認画面へ」をクリックします。

振込・振替限度額変更 (変更内容入力)

変更内容入力 | 変更内容確認 | 変更完了

振込・振替の限度額を変更されたい口座について「変更後の限度額」欄に金額を入力し、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

「変更後の限度額」について

- 1口座あたりの上限は 20 万円です。
- ※ワンタイム(スワード)をご利用の場合、1口座あたりの上限は 1,000 万円です。
- 0万円とした場合、その口座からの振込・振替はできません。

「反映予定日」について

- 振込・振替限度額を引上げる場合、2 日後に変更となりますので、それまでは変更前の振込・振替限度額が有効となります。
- 振込・振替限度額を引下げる場合、操作完了後、即時に変更されます。
- 即時に変更する場合、変更受付中のお申し込みについてはキャンセルされますのでご注意ください。

本店営業部 普通預金	現在の限度額 20万円	変更後の限度額 50 万円
---------------	----------------	--------------------

[確認画面へ](#)

[トップページへ](#)

② 内容確認後、確認用パスワード及びワンタイムパスワードを入力後、「変更を確定する」をクリックします。

振込・振替限度額変更 (変更内容確認)

変更内容入力 | 変更内容確認 | 変更完了

この内容で振込・振替限度額変更を行います。
よろしければ確認用パスワード・ワンタイム(スワード)を入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

本店営業部 普通預金	現在の限度額 20万円	変更後の限度額 50万円
変更日 11月14日		

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ワンタイムパスワードの入力

【必須】 ワンタイムパスワード (半角数字)

[変更を中止する](#) [変更を確定する](#)

[戻る](#)

③ 変更完了画面が表示されましたら完了です。

振込・振替限度額変更 (変更完了)

変更内容入力 | 変更内容確認 | 変更完了


この内容で振込・振替限度額変更を行いました。
ご利用の口座がご変更されました。

本店営業部 普通預金	現在の限度額 20万円	変更後の限度額 50万円
変更日 11月14日		

[トップページへ](#)

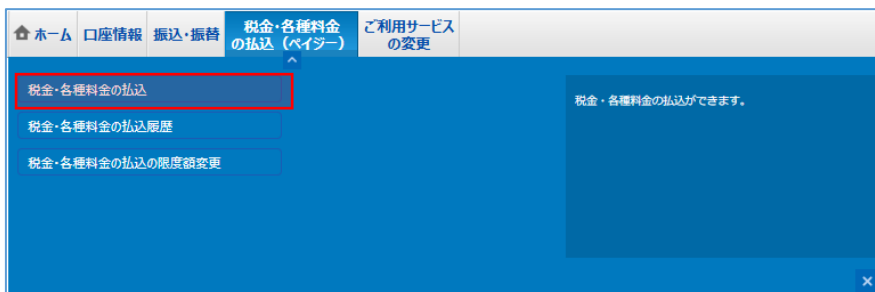
4 税金・各種料金の払込 (ペイジー)

4-1 税金・各種料金の払込(ペイジー)

税金・公共料金等でペイジーマーク()記載の請求書についてお支払される際の操作方法です。

手順1 メニュー選択

【税金・各種料金の払込(ペイジー)】-【税金・各種料金の払込】をクリックします。



手順2 税金・各種料金の払込

① 収納機関番号を入力し「次へ」をクリックします。

② 払込情報取得方式を選択します。

※以降、民間収納機関で「払込情報表示パスワード」方式を選択した場合の操作例です。

【参考】払込情報取得方式について

払込情報表示パスワード方式	払込書を特定せず、パスワードによりお客様を確認し未払いの払込書を照会する方式。
確認番号方式	払込書に記載された納付番号により払込書を特定し、該当の払込書のみ照会する方式。

- ③ お客様番号と払込情報表示パスワードを入力し「次へ」をクリックします。

画面ID : BMP003

収納サービス (払込先情報入力 民間)

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引当口座選択 > 払込確認 > 払込完了

「お客様番号」・「払込情報表示パスワード」を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 05099
払込先 NTTデータ電力

【必須】 お客様番号 ※払込書に記載されている。「お客様番号」から「-」(ハイフン)を省いて、入力して下さい。(半角数字)

払込情報表示パスワードの入力

【必須】 払込情報表示パスワード (※英数字4～20桁)

払込を中止する 次へ

- ④ 払込書情報欄に表示された明細より払込明細を選択し「次へ」をクリックします。

画面ID : BMP004

収納サービス (払込書選択 民間)

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引当口座選択 > 払込確認 > 払込完了

2012年03月01日時点でのお客様の払込情報を照会いたします。払込書を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 05099
払込先 NTTデータ電力
お客様番号 123456789
お名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	13年2月	未払済	払込額	-	12,000円	払込金額	300円	払込手数料
払込内容	13年3月	未払い	払込額	1	22,000円	払込金額	100円	払込手数料
払込内容	13年4月	未払い	払込額	2	9,000円	払込金額	100円	払込手数料

※他に10件の未払いの払込書があります。

払込を中止する 次へ

- ⑤ 払込内容の確認後「次へ」をクリックします。

画面ID : BMP005

収納サービス (払込書確認 民間)

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引当口座選択 > 払込確認 > 払込完了

下記の内容でよろしければ「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 05099
払込先 NTTデータ電力
お客様番号 123456789
お名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込金額	内送附金	内消費税	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
13年3月	15,000円	1,000円	100円	100円		平成13年3月分電気料金のお支払い。
払込金額合計					15,100円	

払込を中止する 次へ

戻る

⑥ 引落口座情報一覧欄より引落口座(利用口座)を選択し「確認画面へ」をクリックします。

収納サービス (引落口座選択 民間)

引落口座を選択して下さい。

払込先情報

収納先番号 05099
払込先 NTTデータ電力
口座番号 123456789
お名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込金額	内証資金	内証費額	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
13年3月	15,000円	0円	0円	100円		平成13年3月分の電気料金のお支払い。
払込金額合計					15,100円	

引落口座情報一覧

豊後支店	信用組合	1234567	285,349円	残高
			285,349円	内証金額

振替金日付 01月20日 19時00分

払込を中止する 確認画面へ

⑦ 払込内容の確認後、確認用パスワードとワンタイムパスワード(もしくはメール通知パスワード)を入力し「払込を確定する」をクリックします。

収納サービス (払込確認 民間)

下記の内容で払込を実施します。
よろしければ確認用パスワードを入力し、「払込を確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報

豊後支店 信用組合 0980012
残高振替日付 12月30日 15時00分
1,000,000円 残高
500,000円 取引可能額

払込先情報

収納先番号 05099
払込先 NTTデータ電力
口座番号 123456789
お名前 データタロウ

払込書情報

払込内容	払込金額	内証資金	内証費額	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
平成24年7月分	22,000円	0円	0円	300円		平成13年3月分の電気料金のお支払い。
払込金額合計					22,000円	

確認用パスワードの入力

【必須】確認用パスワード
(半角英数字4-12桁)

ワンタイムパスワードの入力

【必須】ワンタイムパスワード
(半角英数字)

メール通知パスワードの入力

【必須】メール通知パスワード

払込を中止する 払込を確定する

⑧ 収納サービス払込完了画面が表示されましたら完了です。

収納サービス (払込完了 民間)

2012年03月01日、受付番号1234567890-20120301-00000002で払込金を受付しました。
2週間以内の払込は、この受付番号が必要となりますので必ずお持ちください。
選択した払込票の払込みを完了いたしました。ありがとうございます。

引落口座情報

豊後支店 信用組合 0980012

払込先情報

収納先番号 05099
払込先 NTTデータ電力
口座番号 123456789
お名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込番号	払込金額	内証資金	内証費額	払込手数料	払込先からのお知らせ
13年4月	12345678901234567891	9,000円	0円	0円	100円	お知らせ2

未払い分のお問い合わせ トップページへ

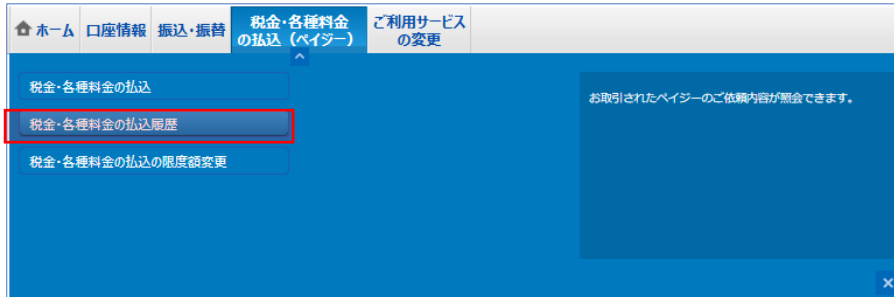
ペイジーマークのある払込票などのお支払いにご利用できます。
pay-easy

4-2 税金・各種料金の払込履歴照会(ページ)

過去のページのお払込内容(お取引内容)を照会される際の操作方法です。

手順1 メニュー選択

【税金・各種料金の払込(ページ)】-【税金・各種料金の払込履歴】をクリックします。



手順2 税金・各種料金の払込内容照会

① 収納サービス取引履歴欄より照会したい明細の「照会」をクリックします。



② ご依頼内容の照会結果画面が表示されましたら完了です。



4-3 税金・各種料金の払込限度額変更(ページ)

税金・各種料金の払込限度額(ページ)を変更される際の操作方法です。

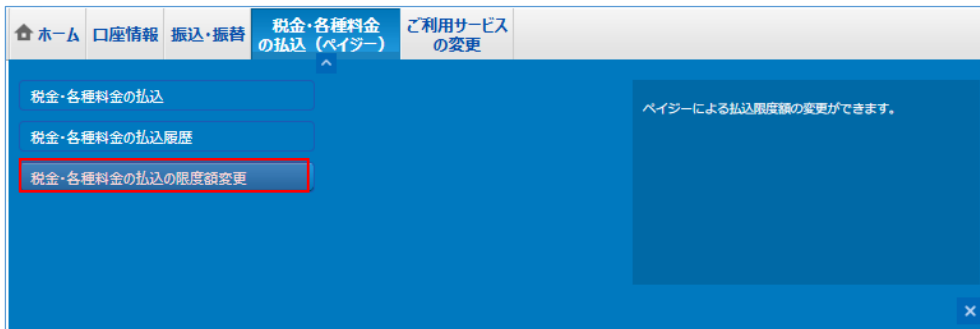
※1口座あたりの限度額上限は 500 万円です。

払込限度額は引下げ時は即日反映、引上げ時は 2 日後に反映されます。

※限度額を 0 円にした場合、払込ができなくなりますのでご注意ください。

手順 1 メニュー選択

【税金・各種料金の払込(ページ)】-【税金・各種料金の払込の限度額変更】をクリックします。



手順 2 税金・各種料金の払込限度額変更

① 変更後の限度額を入力し「確認画面へ」をクリックします。

税金・各種料金の払込み限度額変更 (変更内容入力)

変更内容入力 > 変更内容確認 > 変更完了

税金・各種料金の払込みの限度額を変更されたい口座について「変更後の限度額」欄に金額を入力し、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

「変更後の限度額」について

- 1口座あたりの上限は20万円です。
- ※ワンタイム/パスワードをご利用の場合、1口座あたりの上限は500万円です。
- 0万円とした場合、その口座からの税金・各種料金の払込みはできません。

「反映予定日」について

- 税金・各種料金の払込みの限度額を引上げる場合、2日後に変更となりますので、それまでは変更前の税金・各種料金の払込みの限度額が有効となります。
- 税金・各種料金の払込みの限度額を引下げる場合、操作完了後、即時に変更されます。
- 即時に変更する場合、変更受付中のお申し込みについてはキャンセルされますのでご注意ください。

本店営業部	現在の限度額	変更後の限度額
普通預金 [口座番号]	20万円	50万円

[確認画面へ](#)

② 変更後の限度額を確認後、確認用パスワードとワンタイムパスワード(もしくはメール通知パスワード)を入力し「変更を確定する」をクリックします。

税金・各種料金の払込み限度額変更 (変更内容確認)

変更内容入力 > 変更内容確認 > 変更完了

この内容で税金・各種料金の払込み限度額変更を行います。よろしければ確認用パスワード・ワンタイムパスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

本店営業部	現在の限度額	変更後の限度額
普通預金 [口座番号] 変更日 11月24日	20万円	50万円

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ワンタイムパスワードの入力

【必須】 ワンタイムパスワード (半角数字)

[変更を中止する](#) [変更を確定する](#)

4-3 税金・各種料金の払込限度額変更(ページ)

③ 払込み限度額変更完了画面が表示されましたら完了です。

税金・各種料金の払込み限度額変更 (変更完了)

変更内容入力 > 変更内容確認 > **変更完了**

この内容で税金・各種料金の払込み限度額変更を受けました。
ご利用ありがとうございました。

[ページを印刷する](#)

本店営業部	現在の限度額	変更後の限度額
普通預金	20万円	50万円
変更日 11月24日		

[トップページへ](#)

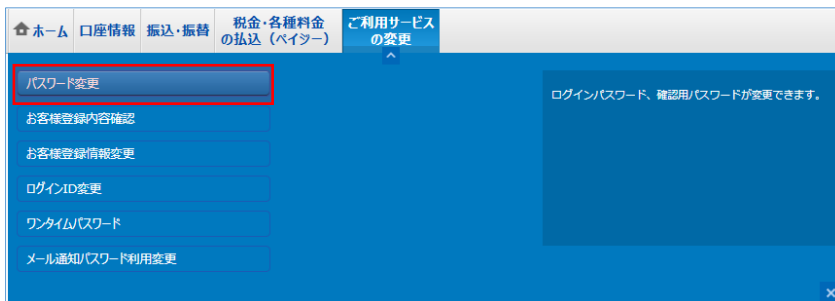
5 ご利用サービスの変更

5-1 パスワード変更

パスワード(ログインパスワード又は確認用パスワード)を変更される際の操作方法です。

手順1 メニュー選択

【ご利用サービスの変更】-【パスワード変更】をクリックします。



手順2 パスワード変更

① 変更するパスワード(ログインパスワード、確認用パスワード)の内容を入力し、「変更を確定する」をクリックします。

The screenshot shows the 'パスワード変更 (変更内容入力)' form. It includes sections for 'ログインパスワード' and '確認用パスワード'. Each section has radio buttons for '変更する' (selected) and '変更しない'. Below each section are input fields for '現在のパスワード' and '新しいパスワード', each with a 'ソフトウェアキーボードを使用して入力する' button. A '変更を確定する' button is at the bottom. A 'トップページへ' link is also visible.

② パスワード変更完了画面が表示されましたら完了です。

The screenshot shows the 'パスワード変更 (変更完了)' screen. It displays a message: '以下の通り、パスワード変更の手続きを受けました。' Below this, a table shows the change status: ログインパスワード (変更あり) and 確認用パスワード (変更なし). A 'トップページへ' button is at the bottom.

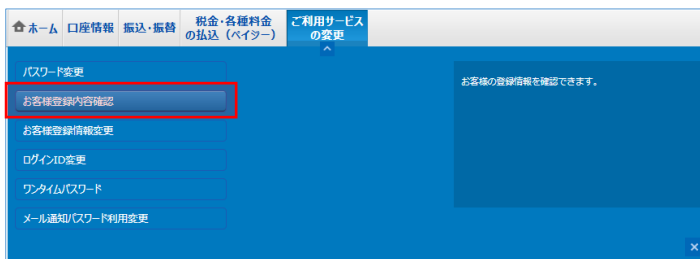
5-2 お客様登録内容確認

以下のお客様登録内容を確認(照会)される際の操作方法です。

項目	照会内容
お客様情報	ログインID/メールアドレス/DM送信希望有無/連絡先電話番号
セキュリティ	ワイントイムパスワードの利用有無/メール通知パスワードの利用有無
限度額	振込・振替限度額/税金・各種料金の払込限度額(ペイジー)
口座情報	代表口座情報(お取引店-普通預金の口座番号)

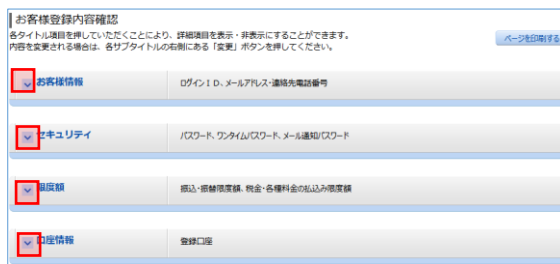
手順1 メニュー選択

【ご利用サービスの変更】-【お客様登録内容確認】をクリックします。



手順2 お客様登録内容確認

① 確認したい項目のタブ(▼)をクリックします。



② 現在のお客様情報の登録内容が表示されましたら完了です



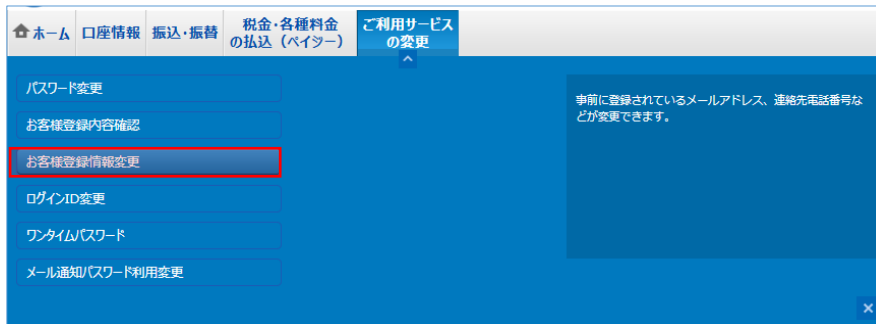
5-3 お客様登録情報変更

以下のお客様情報を変更される際の操作方法です。

- メールアドレス
- DM 送信希望有無
- 連絡先電話番号

手順 1 メニュー選択

【ご利用サービスの変更】-【お客様登録情報変更】をクリックします。



手順 2 お客様登録情報変更

【ご利用サービスの変更】-【お客様登録情報変更】をクリックします。

- ① 変更する項目を入力し「お客様登録情報の変更確認画面へ」をクリックします。

- ② 変更内容を確認し確認用パスワードとワンタイムパスワードを入力後、「変更を確定する」をクリックします。

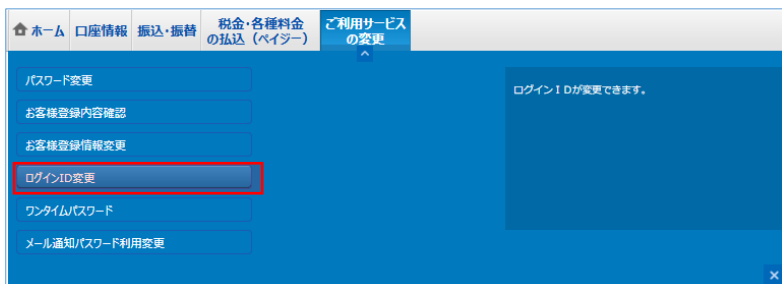
5-4 ログインID変更

ログインIDを変更される際の操作方法です。

※変更の際、既に他のお客様が利用されてますログインIDと同一の場合は変更できません。

手順1 メニュー選択

【ご利用サービスの変更】-【ログインID変更】をクリックします。



手順2 ログインID変更

① 現在のログインIDおよび変更後のログインIDを入力し「ログインIDの変更画面へ」をクリックします。

The screenshot shows the 'ログインID変更 (変更内容入力)' form. It has a progress bar with '変更内容入力', '変更内容確認', and '変更完了'. Below the progress bar, it says: '新しいログインIDを半角英数字 (6~12桁) で入力し、「ログインIDの変更確認画面へ」ボタンを押して下さい。' The form contains the following fields: '現在のログインID' (with a red box around the input field), '【必須】新しいログインID (半角英数字6~12桁)' (with a red box around the input field and a note '※ ソフトウェアキーボードを使用してください'), and '【必須】新しいログインID (確認用) (半角英数字6~12桁)' (with a red box around the input field and a note '確認のために2回入力して下さい ※ ソフトウェアキーボードを使用してください'). At the bottom, there is a 'ログインIDの変更確認画面へ' button (with a red box around it) and a 'トップページへ' button.

② 新しいログインID(変更後のログインID)を確認後、確認用パスワードを入力し「変更を確定する」をクリックします。

The screenshot shows the 'ログインID変更 (変更内容確認)' form. It has a progress bar with '変更内容入力', '変更内容確認', and '変更完了'. Below the progress bar, it says: '以下の内容でよろしければ確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。' The form contains the following fields: '現在のログインID' (with a red box around the input field), '新しいログインID' (with a red box around the input field), and '【必須】確認用パスワード (半角英数字6~12桁)' (with a red box around the input field and a note '※ ソフトウェアキーボードを使用してください'). At the bottom, there are three buttons: '戻る', '変更を中止する', and '変更を確定する' (with a red box around it).

③ ログインID変更完了画面が表示されましたら完了です。

The screenshot shows the 'ログインID変更 (変更完了)' form. It has a progress bar with '変更内容入力', '変更内容確認', and '変更完了'. Below the progress bar, it says: '以下の通り、ログインID変更手続きを完了しました。' There is a 'ページ印刷する' button on the right. The form contains the following fields: '変更前のログインID' and '変更後のログインID', both with red boxes around the input fields. At the bottom, there is a 'トップページへ' button.

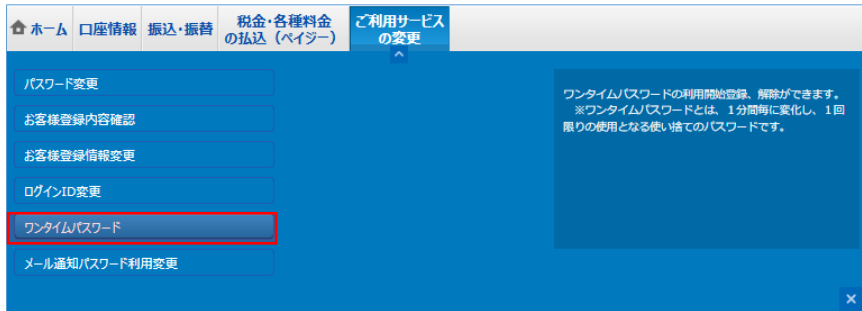
5-5 ワンタイムパスワード利用解除・利用登録(スマートフォンの機種変更時)

スマートフォンを機種変更される際に行う操作です。

機種変更前のスマートフォンにて「ワンタイムパスワードの利用解除」、機種変更後のスマートフォンにて「ワンタイムパスワードの利用登録」を行ってください。

手順1 メニュー選択

【ご利用サービスの変更】-【ワンタイムパスワード】をクリックします。



手順2 ワンタイムパスワード利用解除 ※機種変更前のスマートフォンで操作

① 「ワンタイムパスワード利用解除」をクリックします。



② 確認用パスワードおよびワンタイムパスワードを入力し「解除する」をクリックします。

ワンタイムパスワード利用解除 (利用解除確認)

利用解除確認 利用解除完了

確認用パスワード・ワンタイムパスワードを入力し、「解除する」ボタンを押して下さい。

ご注意

- ワンタイムパスワードの利用解除後は、振込・振替限度額20万円超の場合であっても自動的に20万円まで引き下げます。
- ワンタイムパスワードの利用解除後は、税金・各種料金の払込みの限度額20万円超の場合であっても自動的に20万円まで引き下げます。

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ワンタイムパスワードの入力

【必須】 ワンタイムパスワード (半角英数字)

- ③ ワンタイムパスワード利用解除完了画面が表示されましたら完了です。

ワンタイムパスワード利用解除 (利用解除完了)

利用解除確認 → 利用解除完了

ワンタイムパスワード利用解除登録を受けました。

- 振込・振替限度額を20万円に引下げました。

トップページへ

手順3 ワンタイムパスワード利用登録 ※機種変更後のスマートフォンで操作

- ① メニュー選択で【ご利用サービスの変更】-【ワンタイムパスワード】をクリックします。

ホーム 口座情報 振込・振替 税金・各種料金の払込 (ハイター) **ご利用サービスの変更**

パスワード変更

お客様登録内容確認

お客様登録情報変更

ログインID変更

ワンタイムパスワード

メール通知/パスワード利用変更

ワンタイムパスワードの利用開始登録、解除ができます。
※ワンタイムパスワードとは、1分間毎に変化し、1回限りの使用となる使い捨てのパスワードです。

- ② 「トークン発行」をクリックします。

ワンタイムパスワード申請内容選択

ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況

登録状況 (未登録)

注意事項

<ワンタイムパスワードとは>

- ワンタイムパスワードとは、1分毎に更新される使い捨てのパスワードで、利用者はスマートフォンからワンタイムパスワードを取得し、パソコンに入力します。
- 資金移動等の重要取引時に「ワンタイムパスワード」を入力することにより、不正利用の防止を強化することができます。
- ※スマートフォンでご利用いただく際は、ログイン時に「ワンタイムパスワード」を入力します。

<トークンとは>

- トークンとは、ワンタイムパスワードを生成しスマートフォンに表示する方式のことです。
- トークン発行とは、お客様のスマートフォンに「トークン」として利用するための専用プログラムをダウンロードする作業のことです。

<ワンタイムパスワード利用開始とは>

- アプリの設定後、次画面にてワンタイムパスワードの利用開始を行ってください。
- 次回の重要取引実行時等から、ワンタイムパスワードの入力が必要になります。

<ワンタイムパスワード利用解除とは>

- スマートフォンの機種変更等で現在のワンタイムパスワードアプリが使用できなくなる場合にワンタイムパスワード利用解除を実施してください。
- 次回の重要取引実行時等から、「ワンタイムパスワード認証画面」が表示されなくなります。

トークン発行 ワンタイムパスワード利用開始 ワンタイムパスワード利用解除

- ③ トークンを発行するメールアドレスとお客様が決めました利用開始パスワード(4桁～8桁の数字)を入力し「次へ」をクリックします。

トークン発行 (ソフトウェアトークン発行情報入力)

ソフトウェアトークン発行情報入力 ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認 ソフトウェアトークン発行完了

ソフトウェアトークンを発行します。
送付先メールアドレス、利用開始パスワードを入力し「次へ」ボタンを押して下さい。

送付先メールアドレスの指定

トークンを発行する携帯電話のメールアドレスを入力して下さい。

【必須】 携帯電話メールアドレス (半角英数字記号)

【必須】 携帯電話メールアドレス (確認用) (半角英数字記号) 確認のため2回入力して下さい

利用開始パスワードの指定

トークン発行時に必要となる利用開始パスワードを4～8桁の数字で登録して下さい。
利用開始パスワードは、お控えいただくお忘れにならないようご注意ください。

【必須】 利用開始パスワード

【必須】 利用開始パスワード (確認用) 確認のため2回入力して下さい

次へ

- ④ トークンを発行するメールアドレスの確認後、確認用パスワードを入力し「確定する」をクリックします。

トークン発行 (ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認)

ソフトウェアトークン発行情報入力 > ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認 > ソフトウェアトークン発行完了

入力内容をご確認のうえ、確認用パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

送付先メールアドレス

携帯電話メールアドレス

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

[申込を中止する](#) [確定する](#)

- ⑤ トークンを発行するメールアドレスを確認後、「ワンタイムパスワード申請内容選択へ」をクリックします。

トークン発行 (ソフトウェアトークン発行完了)

ソフトウェアトークン発行情報入力 > ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認 > ソフトウェアトークン発行完了

ページを印刷する

トークン発行を受け付けました。
 携帯電話メールアドレスにトークン発行用のメールが送信されます。
 トークン情報に従い、ワンタイムパスワードの設定のお手続きをお願いします。

送付先メールアドレス

携帯電話メールアドレス

トークン情報

サービスID 10112014
 ユーザID 201400000001

[ワンタイムパスワード申請内容選択へ](#)

- ⑥ ワンタイムパスワード登録状況欄が「トークン発行済」となっていましたら完了です。

この後「ワンタイムパスワードアプリ設定手順書」に沿って、アプリを導入してください。

ワンタイムパスワード申請内容選択

ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。
 登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況

登録状況 [トークン発行済](#)

トークン情報

サービスID 10112014
 ユーザID 201400000001

注意事項

- ・「トークン」とは、ワンタイムパスワードを生成しスマートフォンに表示する方式のことです。
- ・「トークン発行」とは、お客様のスマートフォンに「トークン」として利用するための専用プログラムをダウンロードする作業のことです。

<ワンタイムパスワード利用開始とは>

- ・アプリの設定後、次画面にてワンタイムパスワードの利用開始を行ってください。
- ・次回の重要取引実行時等から、ワンタイムパスワードの入力が必要になります。

<ワンタイムパスワード利用解除とは>

- ・スマートフォンの機種変更等で現在のワンタイムパスワードアプリが使用できなくなる場合にワンタイムパスワード利用解除を実施してください。
- ・次回の重要取引実行時等から、「ワンタイムパスワード認証画面」が表示されなくなります。
- ・機種変更後に、新たに「トークン発行」「ワンタイムパスワード利用開始」を実施してワンタイムパスワードの利用を再開してください。

<重要>

- ・ご利用可能な機種は、NTTドコモ、au、ソフトバンクの「携帯アプリ」機能を有する機種となります。
- ※一部機種においてはご利用いただけない場合がございます。
- ・当組合所定の回数を超えて連続してワンタイムパスワードの入力を誤った場合は、ワンタイムパスワードを使用する重要取引を停止させていただきます。

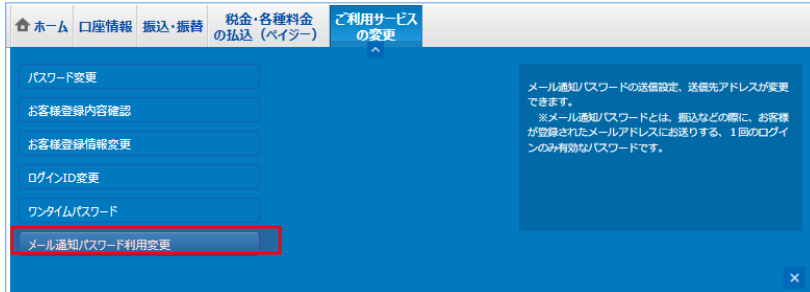
[トークン発行](#) [ワンタイムパスワード利用開始](#) [ワンタイムパスワード利用解除](#)

5-6 メール通知パスワードの利用登録

スマートフォンをお持ちでない場合に「メール通知パスワード」をご利用される際の操作方法です。

手順 メニュー選択

【ご利用サービスの変更】-【メール通知パスワード利用変更】をクリックします。



手順 メール通知パスワードの利用登録

① メール通知パスワード利用状況欄の「利用する」を選択し、メール通知パスワードを送信するメールアドレスを入力後「メール通知パスワード情報の変更確認画面へ」をクリックします。

The screenshot shows the 'メール通知パスワード利用変更 (変更内容入力)' form. It includes a progress bar with '変更内容入力', '変更内容確認', and '結果確認'. Below the progress bar, there is explanatory text about the need for an email address. The 'メールアドレス' section has a table with columns for '利用状況', '現在の登録メールアドレス', '新しい登録メールアドレス', and '新しい登録メールアドレス (確認用)'. The '利用状況' column has '利用する' selected. The '新しい登録メールアドレス' field is highlighted with a red box. A '注意' (Warning) box contains important information. At the bottom, there are buttons for '変更を中止する' and 'メール通知パスワード情報の変更確認画面へ', with the latter highlighted in red.

② 登録内容を確認後、「確認用パスワード」およびメールで送信された「メール通知パスワード」を入力し、「変更を確定する」をクリックします。

The screenshot shows the 'メール通知パスワード利用変更 (変更内容確認)' form. It includes a progress bar with '変更内容入力', '変更内容確認', and '結果確認'. Below the progress bar, there is explanatory text about the need to enter the confirmation password and the email notification password. The 'メールアドレス' section has a table with columns for '現在のメール通知パスワード利用有無', '現在の登録メールアドレス', '新しいメール通知パスワード利用状況', and '新しい登録メールアドレス'. The '新しいメール通知パスワード利用状況' column has '利用する' selected. The '新しい登録メールアドレス' field is highlighted with a red box. The 'メール通知パスワード送信先' section shows the '送信日時' as '2024年11月14日 19時09分40秒' and the '送信先メールアドレス' field is highlighted with a red box. The '確認用パスワードの入力' section has a '確認用パスワード' field and a checkbox for 'ソフトウェアキーボードを使用して入力する', with the checkbox highlighted in red. The 'メール通知パスワードの入力' section has a 'メール通知パスワード' field highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for '変更を中止する' and '変更を確定する', with the latter highlighted in red.

③ メール通知パスワード利用変更完了画面が表示されましたら完了です。

メール通知パスワード利用変更 (変更完了)

変更内容入力 > 変更内容確認 > **結果確認**

下記の内容で変更を完了しました。

メールアドレス

変更前のメール通知パスワード利用有無	利用しない
変更前の登録メールアドレス	XXXXXXXXXX
新しいメール通知パスワード利用状況	利用する
新しい登録メールアドレス	(変更なし)

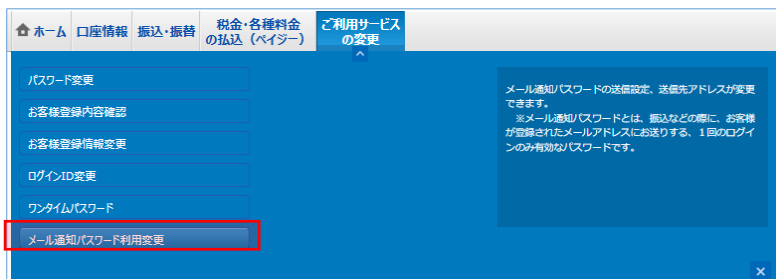
[トップページへ](#)

5-7 メール通知パスワードの利用解除

メール通知パスワードよりワンタイムパスワードに切替える際に行うメール通知パスワード利用解除の操作方法です。

手順1 メニュー選択

【ご利用サービスの変更】-【メール通知パスワード利用変更】をクリックします。



手順2 メール通知パスワード利用解除

- ① メール通知パスワード利用状況欄の「利用しない」を選択し、メールで送信された「メール通知パスワード」を入力後、「メール通知パスワード情報の変更確認画面へ」をクリックします。

The screenshot shows the 'メール通知パスワード利用変更 (変更内容入力)' form. The 'メール通知パスワード利用状況' section has '利用しない' selected. The '現在の登録メールアドレス' field is filled with a masked address. The '新しい登録メールアドレス (半角英数字記号)' field is empty. A yellow warning box contains the following text:

- メール通知パスワード利用有無を「利用する」に選択、または、メールアドレスを変更した場合、「メール通知パスワード情報の変更確認画面へ」ボタンを押した後に、設定したメールアドレスに対し、メール通知パスワードが送信されます。
- なお、実行されたメール通知パスワードはお客様がログアウトされるか、または、メール通知パスワードが再度発行されるまで有効です。
- ※プロバイダーの事情によりメールが送信する場合があります。

 Below the warning box, the 'メール通知パスワード送信先' section shows the '送信日時' as 2024年11月14日 19時09分40秒 and the '送信先メールアドレス' as a masked address. The 'メール通知パスワードの入力' section has a red box around the input field containing a masked password. At the bottom, the 'メール通知パスワード情報の変更確認画面へ' button is highlighted with a red box.

- ② 登録内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し「変更を確定する」をクリックします。

The screenshot shows the 'メール通知パスワード利用変更 (変更内容確認)' form. The 'メール通知パスワード利用状況' section has '利用しない' selected. The '新しい登録メールアドレス (半角英数字記号)' field is empty. The '確認用パスワードの入力' section has a red box around the input field containing a masked password. At the bottom, the '変更を確定する' button is highlighted with a red box.

③ メール通知パスワード変更完了画面が表示されましたら完了です。

メール通知パスワード利用変更 (変更完了)

変更内容入力 > 変更内容確認 > **結果確認**

下記の内容で変更を完了しました。

メールアドレス

変更前のメール通知パスワード利用有無	利用する
変更前の登録メールアドレス	XXXXXXXXXX
新しいメール通知パスワード利用状況	利用しない
新しい登録メールアドレス	(変更なし)

[トップページへ](#)